

Lista de Tablas

	Pág.
Tabla 1 Acceso al sistema mediante token JWT válido.....	3
Tabla 2 Validación continua del token JWT	4
Tabla 3 Cierre de sesión local del usuario	5
Tabla 4 Listado de clientes.....	6
Tabla 5 Crear cliente de la SVE.....	8
Tabla 6 Validación de conexión e información de licencia de la SVE	9
Tabla 7 Consultar detalle de un cliente	10
Tabla 8 Actualizar información de un cliente	12
Tabla 9 Sincronizar prompts de un cliente.....	13
Tabla 10 Listado de asistentes	14
Tabla 11 Crear asistentes para un cliente existente.....	16
Tabla 12 Consultar detalle de un asistente.....	16
Tabla 13 Actualizar información de un asistente.....	17
Tabla 14 Sincronizar prompts de un asistente	18
Tabla 15 Listado de prompts.....	19
Tabla 16 Crear un prompt	20
Tabla 17 Consultar detalle de un prompt	21
Tabla 18 Actualizar la información de un prompt	22
Tabla 19 Eliminar un prompt.....	23
Tabla 20 Listado de versiones de la SVE	24
Tabla 21 Crear una versión de la SVE.....	25
Tabla 22 Consultar detalle de una versión de la SVE.....	26
Tabla 23 Actualizar la información de una versión de la SVE	27
Tabla 24 Listado de grupos.....	28
Tabla 25 Crear un grupo	29
Tabla 26 Consultar detalle de un grupo	30
Tabla 27 Actualizar la información de un grupo.....	31
Tabla 28 Eliminar un grupo	32
Tabla 29 Listado de tipos de usuario	33
Tabla 30 Crear un tipo de usuario.....	34
Tabla 31 Consultar detalle de un tipo de usuario.....	35
Tabla 32 Actualizar la información de un tipo de usuario	36
Tabla 33 Eliminar un tipo de usuario.....	37
Tabla 34 Listado de usuarios	38
Tabla 35 Consultar detalle de un usuario.....	39
Tabla 36 Consultar el perfil del usuario autenticado	40
Tabla 37 Gestionar usuarios con acceso a AdminUAI	42

Tabla 38 Gestionar la asignación de tipos de usuario	43
Tabla 39 Filtrar y buscar logs	44

Identificador: PF-SEC-01	Nombre: Acceso al sistema mediante token JWT válido
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita el acceso a AdminUAI únicamente cuando el usuario ingresa mediante redirección desde un sistema externo autorizado y se recibe un token JWT válido desde la SVE.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SEC-01	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario inició sesión en la SVE. 2. Las credenciales de acceso fueron válidas y se generó un token JWT válido. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder a PIA desde la SVE. 2. Acceder a AdminUAI desde PIA. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • PIA valida el token JWT y dependiendo de los permisos del usuario autenticado mostrará o esconderá el icono que permite redirigir al usuario al panel de administración. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará antes de mostrar la información de la vista a la que haya ingresado el usuario que el token JWT almacenado en el session storage sea válido, esto se hará independientemente del medio por el que el usuario haya ingresado a AdminUAI. • Si el token no es válido, el sistema mostrará un mensaje informativo por medio de un modal y redirigirá al usuario al flujo de autenticación externo. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 1 Acceso al sistema mediante token JWT válido

Identificador: PF-SEC-02	Nombre: Validación continua de la sesión mediante token JWT
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema valide de manera continua la existencia y validez del token JWT durante la navegación del usuario, asegurando que el acceso a las vistas y servicios solo se mantenga mientras el token sea válido.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SEC-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. Se tiene almacenado en el session storage un token JWT válido. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Navegar entre las diferentes vistas del sistema. 2. Eliminar el token JWT manualmente. 3. Navegar a otra vista o recargar la página en la que se encuentra el usuario autenticado. 	
Resultado esperado: Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal con el siguiente mensaje: “Tu sesión ha expirado o no es válida. Por favor inicia sesión nuevamente”. • El sistema redirigirá al usuario al respectivo flujo de autenticación externo. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 2 Validación continua del token JWT

Identificador: PF-SEC-03	Nombre: Cierre de sesión local del usuario
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita al usuario cerrar su sesión local eliminando el token JWT almacenado y redirigiéndolo al flujo de autenticación externo sin afectar la sesión en sistemas integrados.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SEC-03	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. Se tiene almacenado en el session storage un token JWT válido. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de cerrar sesión. 2. Volver a la pestaña de PIA desde la que se ingresó a AdminUAI. 3. Recargar la página o realizar una consulta al chatbot. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema elimina el token JWT del session storage. • El sistema mostrará un modal con el siguiente mensaje: “Tu sesión ha expirado o no es válida. Por favor inicia sesión nuevamente”. • El sistema redirigirá al usuario al respectivo flujo de autenticación externo. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • PIA funcionará correctamente sin necesidad de que el usuario vuelva a ingresar sus credenciales de acceso. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 3 Cierre de sesión local del usuario

Identificador: PF-CLI-01	Nombre: Listado de clientes
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de clientes registrados, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-CLI-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de clientes desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de clientes registrados en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará clientes diferentes a los de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará los clientes de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron clientes”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 4 Listado de clientes

Identificador: PF-CLI-02	Nombre: Crear cliente de la SVE
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita registrar un nuevo cliente mediante el formulario correspondiente, asegurando la validación de datos y la ejecución automática de los procesos asociados a su creación.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-CLI-02, RF-CLI-05, RF-CLI-06, RF-CLI-07	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de clientes desde el panel lateral de navegación. 3. El sistema deberá estar configurado para permitir la creación automática de índices de Pinecone (Estar desplegado en entorno productivo). 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de nuevo cliente. 2. Ingresar la información del cliente a crear, habilitando la creación automática del índice de Pinecone y seleccionando más de un módulo instalado. 3. Hacer clic en el botón de guardar cliente cuando se habilite. 4. Ingresar al módulo de asistentes desde el panel lateral de navegación y filtrar por el nombre del cliente recién creado. 5. Ingresar al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación y filtrar por el nombre del cliente recién creado. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de creación de un nuevo cliente. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará cada valor ingresado por el usuario, enmarcando los campos con errores de un color rojo y mostrando un mensaje informativo debajo. • Cuando toda la información esté correctamente diligenciada se habilitará el botón de guardar cliente. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema realizará la solicitud a la API para hacer el registro del cliente. • Si hubo un error en alguno de los pasos, el sistema mostrará un modal informativo con el motivo del error. • Si la creación fue exitosa, el sistema mostrará un modal informativo señalando que la operación se completó correctamente y redirigirá al usuario al módulo de clientes donde se verá reflejado el cliente recién creado. • Al ingresar a https://app.pinecone.io/ se observará que el índice de Pinecone se creó automáticamente junto con el cliente. 	

<p>Paso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará los asistentes asociados al cliente recién creado, uno por módulo seleccionado. <p>Paso 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará mínimo un prompt por asistente listado en la tabla del módulo de asistentes como resultado de la ejecución del paso 4.
<p>Prueba exitosa:</p> <p>Si</p>
<p>Observaciones:</p> <p>N.A</p>

Tabla 5 Crear cliente de la SVE

Identificador: PF-CLI-03	Nombre: Validación de conexión e información de licencia de la SVE
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema pruebe la conexión con la instancia de la SVE y, en caso de ser exitosa, obtenga automáticamente la información de la licencia para completar el formulario de creación del cliente con la información correcta.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-CLI-03, RF-CLI-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de clientes desde el panel lateral de navegación. 3. El usuario deberá haber ingresado al formulario de creación de un nuevo cliente 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresar una URL de la SVE inválida y un ID de la SVE genérico. 2. Ingresar una URL de la SVE válida y un ID de la SVE genérico. 3. Ingresar una URL de la SVE válida con su respectivo ID. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema enmarcará el campo de la URL de la SVE en rojo, mostrará el mensaje con el motivo del error y no intentará probar la conexión con la SVE. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema intentará probar la conexión con la SVE pero al no ser capaz (Porque el ID es incorrecto) se enmarcarán ambos campos en amarillo y se mostrará el mensaje de que no se pudo realizar la conexión. • El sistema permitirá la creación del cliente aunque no se haya podido probar la conexión con la SVE, de acuerdo con la PF-CLI-02. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema logrará probar la conexión con la SVE y procederá a traer la información de la licencia. • El sistema enmarcará los campos de la URL y el ID de color verde y mostrará un mensaje de que se pudo probar la conexión con la SVE. • El sistema autocompletará y bloqueará los campos de la versión de la SVE, el conteo de usuarios y los módulos instalados. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 6 Validación de conexión e información de licencia de la SVE

Identificador: PF-CLI-04	Nombre: Consultar detalle de un cliente
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de un cliente específico en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-CLI-08	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de clientes desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) del cliente al que quiera consultar el detalle. 2. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). 3. Repetir el paso 1 seleccionando un cliente diferente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista del detalle del cliente seleccionado, consultará a la API la información de este y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista principal del módulo de clientes. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema nuevamente redirigirá al usuario a la vista del detalle y mostrará la información del cliente seleccionado la cual deberá ser diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 7 Consultar detalle de un cliente

Identificador: PF-CLI-05	Nombre: Actualizar información de un cliente
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita actualizar la información de un cliente existente, respetando las restricciones de edición y mostrando correctamente la retroalimentación correspondiente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-CLI-09	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de clientes desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de actualizar (un lápiz) en la fila del cliente al que quiera actualizar su información. 2. Elimine el contenido de cualquier campo obligatorio (aquellos que tienen un asterisco al final del nombre del campo). 3. Actualice la información que requiera y asegúrese de que todos los campos obligatorios tengan contenido. 4. En la parte inferior de la vista, hacer clic en el botón de actualizar cliente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista de actualización del cliente, cargando su información por defecto y permitiendo su actualización según sea necesario. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El borde del campo se volverá rojo, se mostrará debajo un mensaje diciendo que el campo es obligatorio y se inhabilitará el botón de actualizar cliente. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que la información esté completa y habilitará (en caso de que no lo estuviera) el botón de actualizar cliente. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la actualización está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la actualización falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la actualización es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de clientes. 	
Prueba exitosa: Si	

Observaciones:

- Para mantener la coherencia con el índice de Pinecone y que la aplicación se comporte de acuerdo con lo esperado se recomienda NO cambiar el nombre de un cliente luego de su creación.
- Si va a actualizar el ID de la SVE o su URL, es responsabilidad del usuario el garantizar que el cliente quede configurado acordemente a la información de la licencia.
- Hay ocasiones donde el cache de Flutter muestra información desactualizada con respecto a lo que hay en la base de datos, en esos casos se recomienda recargar la página.

Tabla 8 Actualizar información de un cliente

Identificador: PF-CLI-06	Nombre: Sincronizar prompts de un cliente
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita sincronizar los prompts de un cliente con los repositorios de GitLab, asegurando que los asistentes tengan acceso a su configuración más reciente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-CLI-10	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de clientes desde el panel lateral de navegación. 3. El usuario deberá haber eliminado o actualizado un prompt que se encuentre en GitLab. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de sincronizar prompts en la fila del cliente a sincronizar. 2. Ingresar al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación y filtrar los prompts del cliente seleccionado. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal de confirmación para garantizar que la operación solo se realice si el usuario está seguro. • Si el usuario le da al botón de cancelar el sistema cerrará el modal y no ejecutará ninguna acción. • Si el usuario le da al botón de confirmar, se mostrará un modal de cargando mientras se hace la llamada a la API para evitar que el usuario se dirija a otra vista. • Si la sincronización falla se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la sincronización es exitosa se mostrará el respectivo modal mostrando que la operación se realizó correctamente. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará los prompts de los diferentes asistentes del cliente, sincronizados con los prompts por defecto almacenados en GitLab. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 9 Sincronizar prompts de un cliente

Identificador: PF-AST-01	Nombre: Listado de asistentes
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de asistentes registrados, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-AST-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de asistentes desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de asistentes registrados en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará asistentes diferentes a los de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará los asistentes de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron asistentes”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 10 Listado de asistentes

Identificador: PF-AST-02	Nombre: Crear asistentes para un cliente existente
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita crear nuevos asistentes asociados a un cliente existente, validando los módulos disponibles y evitando duplicidad de registros.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-AST-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de asistentes desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de crear asistentes. 2. Seleccionar un cliente que no tenga asociado todos los asistentes (podría ser el mismo usado en la PF-CLI-02). 3. Seleccionar uno o varios asistentes a crear para ese cliente específico y si aplica, completar la información del formulario. 4. Hacer clic en el botón de guardar asistentes. 5. Ingresar al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación y filtrar por el nombre del cliente recién actualizado. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de creación de asistentes para clientes ya existentes. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema hará una petición a la API y cargará la información del cliente seleccionado para agilizar el proceso de creación y evitar que se creen asistentes repetidos. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • Si se seleccionó por lo menos un nuevo asistente a crearse y el resto de los campos del formulario están correctamente diligenciados, se habilitará el botón de guardar asistentes. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> • Se mostrará el modal informativo de que se está ejecutando la acción para bloquear la navegación del usuario. • Si la creación de los asistentes falló por algún motivo, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la creación de los asistentes fue exitosa, se mostrará el respectivo modal notificando que la operación se realizó correctamente y redirigirá al usuario al módulo de asistentes donde podrá observar los asistentes recién creados. 	

Paso 5:
<ul style="list-style-type: none"> Habrá por lo menos un prompt asociado a cada uno de los asistentes recién creados.
Prueba exitosa:
Si
Observaciones:
N.A

Tabla 11 Crear asistentes para un cliente existente.

Identificador: PF-AST-03	Nombre: Consultar el detalle de un asistente
Descripción del caso de prueba:	
Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de un asistente específico en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando:	
RF-AST-03	
Prerrequisitos:	
<ol style="list-style-type: none"> El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. El usuario deberá haber ingresado al módulo de asistentes desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos:	
<ol style="list-style-type: none"> En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) del asistente al que quiera consultar el detalle. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). Repetir el paso 1 seleccionando un asistente diferente. 	
Resultado esperado:	
<p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema redirigirá al usuario a la vista del detalle del asistente seleccionado, consultará a la API la información de este y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. <p>Paso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema redirigirá al usuario a la vista principal del módulo de asistentes. <p>Paso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> El sistema nuevamente redirigirá al usuario a la vista del detalle y mostrará la información del asistente, la cual será diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa:	
Si	
Observaciones:	
N.A	

Tabla 12 Consultar detalle de un asistente

Identificador: PF-AST-04	Nombre: Actualizar información de un asistente
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita actualizar la información de un asistente existente, respetando las restricciones de edición y mostrando correctamente la retroalimentación correspondiente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-AST-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de asistentes desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de actualizar (un lápiz) en la fila del asistente al que quiera actualizar su información. 2. Elimine el contenido de cualquier campo obligatorio (aquellos que tienen un asterisco al final del nombre del campo). 3. Actualice la información que requiera y asegúrese de que todos los campos obligatorios tengan contenido. 4. En la parte inferior de la vista, hacer clic en el botón de actualizar asistente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista de actualización del asistente, cargando su información por defecto y permitiendo su actualización según sea necesario. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El borde del campo se volverá rojo, se mostrará debajo un mensaje diciendo que el campo es obligatorio y se inhabilitará el botón de actualizar asistente. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que la información esté completa y habilitará (en caso de que no lo estuviera) el botón de actualizar asistente. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la actualización está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la actualización falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la actualización es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de asistentes. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 13 Actualizar información de un asistente

Identificador: PF-AST-05	Nombre: Sincronizar prompts de un asistente
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita sincronizar los prompts asociados a un asistente específico con los repositorios de GitLab.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-AST-05	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de asistentes desde el panel lateral de navegación. 3. El usuario deberá haber eliminado o actualizado un prompt que se encuentre en GitLab. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de sincronizar prompts en la fila del asistente a sincronizar. 2. Ingresar al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación y filtrar los prompts que le pertenecen al asistente asociado (Por nombre del cliente). 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal de confirmación para garantizar que la operación solo se realice si el usuario está seguro. • Si el usuario le da al botón de cancelar el sistema cerrará el modal y no ejecutará ninguna acción. • Si el usuario le da al botón de confirmar, se mostrará un modal de cargando mientras se hace la llamada a la API para evitar que el usuario se dirija a otra vista. • Si la sincronización falla se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la sincronización es exitosa se mostrará el respectivo modal mostrando que la operación se realizó correctamente. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará los prompts del asistente seleccionado, sincronizados con los prompts por defecto almacenados en GitLab. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 14 Sincronizar prompts de un asistente

Identificador: PF-PRO-01	Nombre: Listado de prompts
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de prompts registrados, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-PRO-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de prompts registrados en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará prompts diferentes a los de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará los prompts de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron prompts”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 15 Listado de prompts

Identificador: PF-PRO-02	Nombre: Crear un prompt
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita registrar nuevos prompts asociados a asistentes, validando los datos ingresados.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-PRO-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de crear prompt. 2. Seleccionar un cliente que tenga asociado por lo menos un asistente. 3. Diligenciar el formulario de creación con la información correspondiente. 4. Hacer clic en el botón de guardar prompt. 	
Resultado esperado: <p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de creación de prompts. <p>Paso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema hará una petición a la API y cargará los clientes disponibles en el sistema y sus respectivos asistentes, para no crear prompts huérfanos. <p>Paso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si el formulario está correctamente diligenciado, se habilitará el botón de guardar prompt. <p>Paso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal informativo que recomiende cargar el prompt recién creado a GitLab al finalizar las pruebas y si este funciona correctamente. • Se mostrará el modal informativo de que se está ejecutando la acción para bloquear la navegación del usuario. • Si la creación del prompt falló por algún motivo, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la creación del prompt fue exitosa, se mostrará el respectivo modal notificando que la operación se realizó correctamente y se redirigirá al usuario al módulo de prompts donde podrá observar el prompt recién creado. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 16 Crear un prompt

Identificador: PF-PRO-03	Nombre: Consultar el detalle de un prompt
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de un prompt específico en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-PRO-03	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) del prompt al que quiera consultar el detalle. 2. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). 3. Repetir el paso 1 seleccionando un prompt diferente. 	
Resultado esperado: <p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista del detalle del prompt seleccionado, consultará a la API la información de este y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. <p>Paso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista principal del módulo de prompts. <p>Paso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema nuevamente redirigirá al usuario a la vista del detalle y mostrará la información del prompt, la cual será diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 17 Consultar detalle de un prompt

Identificador: PF-PRO-04	Nombre: Actualizar la información de un prompt
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita actualizar la información de un prompt existente, respetando las restricciones de edición y mostrando correctamente la retroalimentación correspondiente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-PRO-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de actualizar (un lápiz) en la fila del prompt al que quiera actualizar su información. 2. Elimine el contenido del prompt. 3. Ingrese el nuevo prompt. 4. En la parte inferior de la vista, hacer clic en el botón de actualizar prompt. 	
Resultado esperado: <p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista de actualización del prompt, cargando su información por defecto y permitiendo su actualización según sea necesario. <p>Paso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El borde del campo se volverá rojo, se mostrará debajo un mensaje diciendo que el prompt es obligatorio y se inhabilitará el botón de actualizar prompt. <p>Paso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema habilitará (en caso de que no lo estuviera) el botón de actualizar prompt. <p>Paso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la actualización está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la actualización falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la actualización es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de prompts. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 18 Actualizar la información de un prompt

Identificador: PF-PRO-05	Nombre: Eliminar un prompt
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita eliminar un prompt del sistema, garantizando que el usuario entienda que es una acción irreversible y recibiendo el feedback correspondiente al finalizar la acción.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-PRO-05	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de prompts desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de eliminar (una caneca de basura) en la fila del prompt por eliminar. 2. Hacer clic en el botón de confirmar. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal de confirmación con la opción de cancelar que cerraría el modal y no haría nada y la opción de confirmar. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la eliminación está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la eliminación falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la eliminación es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y se recargará la tabla del módulo de prompts reflejando que ya no se encuentra ese registro en la base de datos. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 19 Eliminar un prompt

Identificador: PF-SVE-01	Nombre: Listado de versiones de la SVE
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de versiones registradas de la SVE, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SVE-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de versiones de la SVE desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de versiones de la SVE registradas en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará versiones de la SVE diferentes a las de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará las versiones de la SVE de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron versiones de la SVE”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 20 Listado de versiones de la SVE

Identificador: PF-SVE-02	Nombre: Crear una versión de la SVE
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita registrar nuevas versiones de la SVE en el sistema, asociando los manuales adjuntados como PDF al registro resultante.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SVE-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de versiones de la SVE desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de “nueva versión de la SVE”. 2. Ingresar el nombre de la versión siguiendo el estándar interno de Pensemos S.A y seleccionar la versión anterior. 3. Adjuntar por lo menos un manual de la SVE. 4. Hacer clic en el botón de guardar versión de la SVE. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de creación de versiones de la SVE. • El sistema hará una petición a la API y cargará las versiones de la SVE registradas en la base de datos, para facilitar la selección de la versión anterior. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que la versión ingresada siga la notación estándar definida por Pensemos S.A., marcando el campo en rojo si no lo hace. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema solamente permitirá la carga de archivos PDF, mostrando en una lista todos aquellos manuales que se van a asociar a esa versión de la SVE en específico. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> • Se mostrará el modal informativo de que se está ejecutando la creación de la versión de la SVE y se bloqueará la navegación del usuario. • Si la creación de la versión falló por algún motivo, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la creación de la versión fue exitosa, se mostrará el respectivo modal notificando que la operación se realizó correctamente y se redirigirá al usuario al módulo de versiones de la SVE donde se reflejará el registro recién creado. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 21 Crear una versión de la SVE

Identificador: PF-SVE-03	Nombre: Consultar detalle de una versión de la SVE
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de una versión de la SVE específica en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SVE-03	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de versiones de la SVE desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) de la versión a la que quiera consultar el detalle. 2. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). 3. Repetir el paso 1 seleccionando una versión diferente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista del detalle de la versión seleccionada, consultará a la API la información de esta y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. • Si la versión seleccionada cuenta con manuales asociados, desde el detalle podrán ser consultados por medio de su respectiva columna de acciones. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista principal del módulo de versiones de la SVE. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema nuevamente redirigirá al usuario a la vista del detalle y mostrará la información de la versión, la cual será diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 22 Consultar detalle de una versión de la SVE

Identificador: PF-SVE-04	Nombre: Actualizar la información de una versión de la SVE
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita actualizar la información de una versión de la SVE existente, respetando las restricciones de edición y mostrando correctamente la retroalimentación correspondiente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-SVE-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de versiones de la SVE desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de actualizar (un lápiz) en la fila de la versión de la SVE a la que quiera actualizar su información. 2. Actualice los campos correspondientes. 3. Cargue por lo menos un manual de la SVE en formato PDF. 4. En la parte inferior de la vista, hacer clic en el botón de actualizar versión de la SVE. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista de actualización de la versión de la SVE, cargando su información por defecto y permitiendo su actualización según sea necesario. • El sistema hará una petición a la API y cargará las versiones de la SVE registradas en la base de datos, para facilitar la selección de la versión anterior. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema solamente permitirá la carga de archivos PDF, mostrando en una lista todos aquellos manuales que se van a asociar a esa versión de la SVE en específico. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> • Se mostrará el modal informativo de que se está ejecutando la actualización de la versión de la SVE y se bloqueará la navegación del usuario. • Si la actualización de la versión falló por algún motivo, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la actualización de la versión fue exitosa, se mostrará el respectivo modal notificando que la operación se realizó correctamente y se redirigirá al usuario al módulo de versiones de la SVE donde se reflejará el registro actualizado. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 23 Actualizar la información de una versión de la SVE

Identificador: PF-GRP-01	Nombre: Listado de grupos
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de grupos registrados, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-GRP-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de grupos desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de grupos registrados en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará grupos diferentes a los de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará los grupos de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron grupos”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 24 Listado de grupos

Identificador: PF-GRP-02	Nombre: Crear un grupo
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita registrar nuevos grupos, validando que la información ingresada sea correcta y evitando la creación de grupos duplicados.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-GRP-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de grupos desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de nuevo grupo. 2. Ingresar un nombre de grupo válido. 3. Hacer clic en el botón de guardar grupo. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de creación de grupos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que el nombre ingresado no sea el del grupo reservado “Administradores” y en caso de que lo sea inhabilitará el botón de guardar grupo. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la creación está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si ocurre un error, el sistema mostrará un modal con el mensaje correspondiente. • Si la creación es exitosa, el sistema mostrará un mensaje de confirmación y redirigirá al usuario al módulo de grupos. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 25 Crear un grupo

Identificador: PF-GRP-03	Nombre: Consultar detalle de un grupo
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de un grupo específico en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-GRP-03	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de grupos desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) del grupo al que quiera consultar el detalle. 2. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). 3. Repetir el paso 1 seleccionando un grupo diferente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista del detalle del grupo seleccionado, consultará a la API la información de este y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista principal del módulo de grupos. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema nuevamente redirigirá al usuario a la vista del detalle y mostrará la información del grupo, la cual será diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 26 Consultar detalle de un grupo

Identificador: PF-GRP-04	Nombre: Actualizar la información de un grupo
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita actualizar la información de un grupo, restringiendo la modificación del grupo “Administradores”.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-GRP-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de grupos desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de actualizar (un lápiz) en la fila del grupo al que quiera actualizar su información. 2. Elimine el contenido del campo “nombre” del formulario. 3. Actualice el nombre del grupo con el nuevo valor. 4. En la parte inferior de la vista, hacer clic en el botón de actualizar grupo. 	
Resultado esperado: <p>Paso 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista de actualización del grupo, cargando su información por defecto y permitiendo su actualización según sea necesario. <p>Paso 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El borde del campo se volverá rojo, se mostrará debajo un mensaje diciendo que el nombre es obligatorio y se inhabilitará el botón de actualizar grupo. <p>Paso 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que la información esté completa y habilitará (en caso de que no lo estuviera) el botón de actualizar grupo. <p>Paso 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la actualización está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la actualización falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la actualización es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de grupos. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 27 Actualizar la información de un grupo

Identificador: PF-GRP-05	Nombre: Eliminar un grupo
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita eliminar un grupo del sistema, garantizando que el usuario entienda que es una acción irreversible y recibiendo el feedback correspondiente al finalizar la acción.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-GRP-05	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de grupos desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de eliminar (una caneca de basura) en la fila del grupo por eliminar. 2. Hacer clic en el botón de confirmar. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal de confirmación con la opción de cancelar que cerraría el modal y no haría nada y la opción de confirmar. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la eliminación está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la eliminación falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la eliminación es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y se recargará la tabla del módulo de grupos reflejando que ya no se encuentra ese registro en la base de datos. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> • Si se intenta eliminar el grupo reservado de “Administradores” la API retornará un error 409 de modo que el usuario entienda que esa acción no está permitida. 	

Tabla 28 Eliminar un grupo

Identificador: PF-UST-01	Nombre: Listado de tipos de usuario
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de tipos de usuarios disponibles, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-UST-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de tipos de usuario desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de tipos de usuario registrados en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará tipos de usuario diferentes a los de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará los tipos de usuario de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron tipos de usuario”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 29 Listado de tipos de usuario

Identificador: PF-UST-02	Nombre: Crear un tipo de usuario
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita registrar nuevos tipos de usuario, validando que la información ingresada sea correcta y evitando la creación de tipos de usuarios duplicados.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-UST-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de tipos de usuario desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de nuevo tipo de usuario. 2. Diligenciar los campos del formulario con la configuración que deberá tener el nuevo registro. 3. Hacer clic en el botón de guardar tipo de usuario. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de creación de tipos de usuario. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que el formulario este correctamente diligenciado antes de habilitar el botón de guardar tipo de usuario. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la creación está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si ocurre un error, el sistema mostrará un modal con el mensaje correspondiente. • Si la creación es exitosa, el sistema mostrará un mensaje de confirmación y redirigirá al usuario al módulo de tipos de usuario. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 30 Crear un tipo de usuario

Identificador: PF-UST-03	Nombre: Consultar detalle de un tipo de usuario
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de un tipo de usuario específico en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-UST-03	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de tipos de usuario desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) del tipo de usuario al que quiera consultar el detalle. 2. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). 3. Repetir el paso 1 seleccionando un tipo de usuario diferente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista del detalle del tipo de usuario seleccionado, consultará a la API la información de este y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista principal del módulo de tipos de usuario. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema nuevamente redirigirá al usuario a la vista del detalle y mostrará la información del tipo de usuario, la cual será diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 31 Consultar detalle de un tipo de usuario

Identificador: PF-UST-04	Nombre: Actualizar la información de un tipo de usuario
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita actualizar la información de un tipo de usuario existente, respetando las restricciones de edición y mostrando correctamente la retroalimentación correspondiente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-UST-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de tipos de usuario desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de actualizar (un lápiz) en la fila del tipo de usuario al que quiera actualizar su información. 2. Elimine el contenido de cualquier campo obligatorio (aquellos que tienen un asterisco al final del nombre del campo). 3. Actualice los campos del formulario con los nuevos valores. 4. En la parte inferior de la vista, hacer clic en el botón de actualizar tipo de usuario. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario a la vista de actualización del tipo de usuario, cargando su información por defecto y permitiendo su actualización según sea necesario. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El borde del campo se volverá rojo, se mostrará debajo un mensaje diciendo que el campo es obligatorio y se inhabilitará el botón de actualizar tipo de usuario. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema validará que la información esté completa y habilitará (en caso de que no lo estuviera) el botón de actualizar tipo de usuario. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la actualización está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la actualización falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la actualización es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de tipos de usuario. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 32 Actualizar la información de un tipo de usuario

Identificador: PF-UST-05	Nombre: Eliminar un tipo de usuario
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita eliminar un tipo de usuario del sistema, garantizando que el usuario entienda que es una acción irreversible y recibiendo el feedback correspondiente al finalizar la acción.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-UST-05	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de tipos de usuario desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el botón de eliminar (una caneca de basura) en la fila del tipo de usuario por eliminar. 2. Hacer clic en el botón de confirmar. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal de confirmación con la opción de cancelar que cerraría el modal y no haría nada y la opción de confirmar. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un modal especificando que la eliminación está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la eliminación falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. • Si la eliminación es exitosa se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y se recargará la tabla del módulo de tipos de usuario reflejando que ya no se encuentra ese registro en la base de datos. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> • La API validará que el tipo de usuario no tenga usuarios o cualquier otro tipo de registro asociado, únicamente cuando el tipo de usuario está huérfano es que podrá ser eliminado. 	

Tabla 33 Eliminar un tipo de usuario

Identificador: PF-USR-01	Nombre: Listado de usuarios
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el listado de usuarios disponibles, incluyendo funcionalidades de paginación, búsqueda y acceso a acciones de gestión sobre cada registro.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-USR-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al módulo de usuarios desde el panel lateral de navegación. 2. Cambiar los valores del límite por página debajo del buscador. 3. Navegar entre las diferentes páginas de la tabla. 4. Realizar búsquedas utilizando diferentes cadenas de texto.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará un modal informativo con la causa del error en caso de no poder finalizar la consulta exitosamente. El sistema mostrará el listado de usuarios registrados en la base de datos. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema ajustará la cantidad de registros visibles de acuerdo con el límite seleccionado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará usuarios diferentes a los de la página anterior. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El sistema filtrará los usuarios de acuerdo con la cadena ingresada, ignorando mayúsculas/minúsculas o espacios ingresados erróneamente por el usuario autenticado. En caso de no encontrar coincidencias, mostrará el mensaje “No se encontraron usuarios”. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 34 Listado de usuarios

Identificador: PF-USR-02	Nombre: Consultar detalle de un usuario
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el detalle completo de un usuario específico en modo de solo lectura, mostrando toda la información registrada de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-USR-02	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de usuarios desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. En la columna de acciones, hacer clic en el icono de los tres puntos (...) del usuario al que quiera consultar el detalle. 2. Hacer clic en el botón con icono de flecha (<=). 3. Repetir el paso 1 seleccionando un usuario diferente. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario autenticado a la vista del detalle del usuario seleccionado, consultará a la API la información de este y mostrará la información correspondiente en modo de solo lectura. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario autenticado a la vista principal del módulo de usuarios. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema nuevamente redirigirá al usuario autenticado a la vista del detalle y mostrará la información del usuario seleccionado, la cual será diferente a la mostrada en el paso 1. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 35 Consultar detalle de un usuario

Identificador: PF-USR-03	Nombre: Consultar el perfil del usuario autenticado
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita consultar el perfil del usuario que inicio sesión en AdminUAI, mostrando su información relevante de manera consistente.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-USR-03	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. En la parte superior del panel de navegación hacer clic en el botón con el nombre del usuario. 2. Intentar cambiar la contraseña del usuario autenticado por medio del formulario correspondiente.	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema redirigirá al usuario a la vista del perfil. El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API. El sistema mostrará la información relevante del usuario como nombre, tipo de usuario, cliente al que este asociado, entre otros. En modo de solo lectura. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El sistema validará que las nuevas contraseñas sean iguales y que el formulario se haya diligenciado completamente, habilitando el botón de actualizar contraseña. Al hacer clic en el botón de actualizar contraseña, el sistema mostrará un modal informativo explicando que esta funcionalidad aún no está disponible en esta versión del sistema. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: N.A	

Tabla 36 Consultar el perfil del usuario autenticado

Identificador: PF-USR-04	Nombre: Gestionar usuarios con acceso a AdminUAI
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita gestionar los usuarios con acceso a AdminUAI, posibilitando la habilitación o inhabilitación de uno o más usuarios asociados a un cliente específico. Asimismo, se debe verificar que los cambios realizados se reflejen correctamente en el sistema, restringiendo o permitiendo el acceso al panel de administración según el estado configurado para cada usuario.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-USR-04	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. 2. El usuario deberá haber ingresado al módulo de usuarios desde el panel lateral de navegación. 3. El usuario deberá conocer las credenciales de acceso de por lo menos dos usuarios para un mismo cliente. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer clic en el botón de “Gestionar usuarios admin” debajo del buscador. 2. Seleccionar el cliente al que se le conocen las credenciales de acceso. 3. Conceder acceso a un usuario y quitarle acceso al otro usuario. 4. Iniciar sesión en PIA con ambos usuarios. 	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema redirigirá al usuario al formulario de gestión de usuarios administradores, los cuales tienen acceso a AdminUAI. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API de los usuarios asociados al cliente seleccionado. • El sistema listará los usuarios retornados por la API, mostrando que permisos tienen actualmente por medio de un interruptor, si está encendido es que el usuario es administrador y si está apagado es que es un usuario común y corriente. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> • El sistema listará los usuarios seleccionados que tienen cambios pendientes, especificando con cual rol finalizará el usuario al guardar los cambios. • Al hacer clic en el botón de guardar cambios el sistema mostrará un modal especificando que la asignación de permisos está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas. • Si la asignación de permisos falla, se mostrará el respectivo modal con la causa del error. 	

<ul style="list-style-type: none"> Si la asignación de permisos es exitosa, se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de usuarios.
Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> Al iniciar sesión e ingresar a PIA con el usuario al que se le asignaron permisos, se observará en el panel lateral el icono de administrador (un escudo) que redirigirá al usuario a AdminUAI. Al iniciar sesión e ingresar a PIA con el usuario al que se le revocaron sus permisos, se observará en el panel lateral que no se muestra el icono de administrador, y que si se intentara ingresar a AdminUAI directamente desde el navegador, el sistema se comportará según las pruebas funcionales PF-SEC-01 y PF-SEC-02.
Prueba exitosa: Si
Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> Para facilitar la implementación de la lógica de gestión de permisos, se decidió que solamente se podría asignar o revocar el rol de administrador a múltiples usuarios asociados a un único cliente específico, por lo que si se necesita gestionar el acceso de usuarios de diferentes clientes, deberá hacerse por separado.

Tabla 37 Gestionar usuarios con acceso a AdminUAI

Identificador: PF-USR-05	Nombre: Gestionar la asignación de tipos de usuario
Descripción del caso de prueba: Validar que el sistema permita asignar y actualizar los tipos de usuario de los usuarios asociados un cliente específico, asegurando que se respeten las restricciones definidas, como los límites de usuarios premium.	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-USR-05	
Prerrequisitos: <ol style="list-style-type: none"> El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI. El usuario deberá haber ingresado al módulo de usuarios desde el panel lateral de navegación. 	
Pasos: <ol style="list-style-type: none"> Hacer clic en el botón de “Asignar tipo de usuario” debajo del buscador. Seleccionar el cliente al que se le van a actualizar los usuarios. Cambiar el tipo de usuario de por lo menos dos usuarios. Hacer clic en el botón de guardar cambios. Consultar el detalle de alguno de los usuarios actualizados. 	

Resultado esperado:

Paso 1:

- El sistema redirigirá al usuario al formulario de asignación de tipo de usuario.

Paso 2:

- El sistema mostrará un indicador de carga mientras realiza la consulta a la API de los usuarios asociados al cliente seleccionado.
- El sistema listará los usuarios retornados por la API, mostrando que tipo de usuario tiene asignado actualmente, el cual podrá ser actualizado por medio de un menú desplegable.

Paso 3:

- El sistema listará los usuarios seleccionados que tienen cambios pendientes, especificando con cual tipo de usuario finalizará el usuario al guardar los cambios.

Paso 4:

- Al hacer clic en el botón de guardar cambios el sistema mostrará un modal especificando que la asignación de tipos de usuario está en progreso evitando que el usuario navegue a otras vistas.
- Si la asignación de tipos de usuario falla, ya sea por un error inesperado o porque se superó el límite de usuarios premium, el sistema mostrará el respectivo modal con la causa del error.
- Si la asignación de tipos de usuario es exitosa, se mostrará el respectivo modal indicando que la operación se completó exitosamente y el usuario será redirigido al módulo de usuarios.

Paso 5:

- El sistema mostrará el nuevo valor del tipo de usuario seleccionado y asignado en los pasos tres y cuatro.

Prueba exitosa:

Si

Observaciones:

- Para facilitar la implementación de la lógica de asignación de tipos de usuario, especialmente la validación de si se superó el límite de usuarios premium para un cliente específico, se decidió que solamente se podría gestionar el tipo de usuario de múltiples usuarios asociados a un único cliente específico, por lo que si se necesita gestionar el acceso de usuarios de diferentes clientes, deberá hacerse por separado.

Tabla 38 Gestionar la asignación de tipos de usuario

Identificador: PF-LOG-01	Nombre: Filtrar y buscar logs
Descripción del caso de prueba: Verificar que el sistema permita aplicar filtros y realizar búsquedas sobre los logs consultados en el visor, utilizando criterios definidos por el usuario, de manera que se facilite la identificación de eventos específicos, errores o patrones relevantes dentro de los registros del sistema	
Requerimientos funcionales que se están evaluando: RF-LOG-01	
Prerrequisitos: 1. El usuario habrá ingresado correctamente a AdminUAI.	
Pasos: 1. Ingresar al visor de logs desde el panel lateral de navegación. 2. Seleccionar el rango de fecha de últimos 7 días o cualquier valor donde se muestren múltiples registros. 3. Aplicar el siguiente filtrado de los logs: app_name:"admin_uai" log_level:"INFO" 4. Aplicar un filtro diferente: log_level:"CRITICAL"	
Resultado esperado: Paso 1: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará el Iframe del visor de logs anidado en el frontend de AdminUAI. Paso 2: <ul style="list-style-type: none"> El visor de logs actualizará los registros que mostrará en pantalla de modo que reflejen el rango de tiempo seleccionado por el usuario autenticado. Paso 3: <ul style="list-style-type: none"> El visor de logs se encargará de filtrar y agrupar los logs que cumplan con el filtro ingresado. El visor de logs mostrará un mensaje informativo en el caso de que no se encuentren registros para el filtro ingresado. Paso 4: <ul style="list-style-type: none"> El visor de logs nuevamente hará el filtrado y mostrará logs diferentes a los mostrados como resultado de ejecutar el paso 3. 	
Prueba exitosa: Si	
Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> El filtro por fecha del visor de logs se basa en el momento en que los registros son leídos y no en el momento en que fueron generados, lo que puede generar desfases cuando el visor se pausa. Para búsquedas por fechas específicas, se recomienda utilizar filtros por cadena de texto. 	

Tabla 39 Filtrar y buscar logs